

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 1»

ТО
ическим советом
Владивостокская КШИ №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
Владивостокская КШИ №1
А.Е. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наличие и сознательное выполнение единых требований в образовательном учреждении призвано обеспечить успешную реализацию задач воспитания, основанной на принципах гуманизации. Отсутствие единых требований, их несистематичное выполнение или игнорирование дезорганизует деятельность коллектива педагогов, учащихся и их родителей, снижает и даже сводит на нет результаты учебной и воспитательной работы.

Требования, предъявляемые в учреждении, должны быть обоснованными, реальными и непротиворечивыми, выполняемые в системе, они органично входят в стиль формирования личности воспитанника и целенаправленной творческой деятельности педагогического коллектива.

1.1. НАПРАВЛЕНИЯ ЕДИНЫХ ПРАВИЛ

Деятельность по самообслуживанию. Дежурство.

5. Организационные вопросы.

1. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

педагогами строятся на взаимоуважении. Учащиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.

3. Педагоги не имеют права настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других преподавателей (с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего), не имеют права сами давать искаженную или негативную оценку педагогам. (Проведение опросов общественного мнения, анкетирование, выявление рейтинга учителя администрацией и службам школы не противоречат этическим нормам и служит интересам повышения качества учебно-воспитательного процесса).
4. Недопустимы панибратство и заигрывание в отношениях с учащимися, равно как авторитарность и безразличие.
5. Педагоги не имеют права выяснять свои спорные и конфликтные вопросы, демонстрировать свои личные отношения, неуважительно общаться друг с другом в присутствии детей.
6. При официальном общении в школе принято общаться на «Вы».
7. Спорные вопросы должны решаться гласно с учетом позиции и интересов всех сторон.
8. В случае затруднения в решении спорных вопросов между учащимися и педагогами, школьники имеют право обращаться к членам администрации, директору, социальному педагогу, педагогу-психологу.
9. Планы, решения, указания педагогов не должны противоречить принятым в школе.
11. Члены коллектива школы не имеют права быть носителями негативной оценки и информации в школе и наносить ущерб ее авторитету.
12. Все учащиеся выполняют единые требования к учащимся на уроке:
 - когда выходит или входит учитель или другие взрослые люди, молча встань и садись на место только после разрешения;
 - на парте должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, книги и тетради открывай лишь по указанию учителя;
 - внимательно слушай объяснение учителя и ответы товарищей;
 - за партой сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся;
 - не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя, не мешай товарищу подсказкой.
 - Если тебя спрашивают с места - встань, стой прямо и отвечай четко не торопясь;
 - Когда идешь отвечать к доске, возьми дневник, отвечая, обращай к классу;
 - Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику вопросом, подними правую руку, не отрывая локтя от парты. Получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись;
 - Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку;
 - Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа по неуважительной причине, влечет за собой неудовлетворительную оценку;
 - Записывай внимательно и подробно на каждом уроке задание на дом;
 - Не опаздывай на уроки. Входить в класс после звонка можно только с разрешения директора (завуча школы или дежурного по школе);
 - Если учитель наказал тебя на уроке, точно и беспрекословно выполни указание. Ни в какие разговоры по поводу наказания на уроке не вступай;

- Помни, что звонок с урока дается для учителя. Выходить из класса можно лишь после слов учителя: «Урок окончен».
- Во время перемены в классе разрешается быть лишь дежурным.

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Часовая нагрузка преподавателей распределяется администрацией школы в соответствии с принятыми нормами на основании приоритета интересов и возможностей школы исходя из принципов целесообразности и преемственности с учетом квалификационных характеристик преподавателей.
2. Учебные занятия в школе проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана, обязательного к выполнению.
3. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, кружков, секций и т.д. по усмотрению педагогов и учащихся без согласования с администрацией не допускается.
4. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем, воспитателем занятий по уважительным причинам учитель, воспитатель ставит об этом в известность заместителя директора по УВР накануне дня занятий.
5. Учитель и учащиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. Учитель должен быть на рабочем месте за 15 минут до начала уроков. Учитель и учащиеся готовятся к уроку до звонка. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.
6. Случаи нарушения дисциплины, опоздания на уроки фиксируются учителем, преподавателем, классным руководителем, при систематических нарушениях доводятся до сведения дежурного администратора, родителей, совета школы.
7. Удаление учащихся с урока не допускается.
8. Время урока должно быть использовано рационально. Все 45 минут урока - уроку! Не допускается систематическое отвлечение на посторонние темы. Также не допускается систематическое использование перемены для учебной деятельности.
9. Учитель и учащиеся не имеют права покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью без уважительных причин. Во время урока и последней перемены учитель несет ответственность за *жизнь*. безопасность и здоровье учащихся.
10. За состояние учебной деятельности несут ответственность все участники образовательного процесса: и преподаватели, и учащиеся, воспитатели.
11. Все задания (классные и домашние), как коллективные, так и индивидуальные, обязательны для выполнения.
12. Объем домашнего задания по предметам естественно-математического цикла не должен превышать 1/3 объема выполненного на уроке.
13. Индивидуальная работа с отстающими по уважительным причинам учащимся по ликвидации пробелов проводится с согласия учителя.
14. На уроке учащийся должен иметь все принадлежности, требуемые учителем. Систематическое отсутствие принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины; этот вопрос требует контроля со стороны учителя, классного руководителя, воспитателя.
15. Наличие и ведение дневников наблюдений, контроль за ними со стороны классного руководителя и воспитателя. Срок заполнения - конец текущего месяца.
16. Учителя, воспитатели, учащиеся несут ответственность в установленном порядке за сохранность учебной литературы, имущества школы
17. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка, заявление родителей). Учащиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются до уроков только со справкой из медицинского

учреждения. Школьники, не имеющие документального подтверждения и объяснение родителями причин отсутствия, считаются нарушителями дисциплины. Ответственность за контроль посещаемости несет классный руководитель, воспитатель, социальный педагог.

8. Деятельность учащихся оценивается по пятибалльной системе.

19. Каждый учащийся имеет право на своевременную, объективную, обоснованную оценку своего труда.

20. В случае самовольного ухода учащихся из школы-интерната педагог действует в соответствии с инструкцией.

3. ВНЕКЛАСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Координирует внеклассную деятельность школы заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организаторами внеклассной деятельности в классах и в школе являются воспитатели.
3. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за преподавателем с его согласия исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
4. Деятельность воспитателей строится согласно плану воспитательной работы школы на основании индивидуального плана воспитательной работы. План воспитателей не должен находиться в противоречии с планом работы школы.
5. Главным органом самоуправления является совет - ученики совета. Старшеклассников.
6. Участие учащихся во внеклассных мероприятиях является обязательным.
7. Школьники имеют право самостоятельного выбора внеклассной кружковой деятельности. Кружки, выбранные в начале года, обязательны для посещения. Руководители кружков несут ответственность за сохранение контингента учащихся.
8. Воспитатели вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.
9. При проведении внеклассных мероприятий вне школы учителя и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ

1. С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе организуется дежурство.
2. За дежурство по школе в течение недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя (дежурного учителя). Обязанности дежурного класса и дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в школе.
3. В школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию:• ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов;• генеральные уборки помещений школы;• дежурство по столовой;• субботники по уборке территорий;• летняя практика учащихся.
4. По окончании занятий и внеклассных мероприятий в классах должна быть проведена влажная уборка.
5. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем и воспитателем с помощью ответственного дежурного.
6. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. При общении с родителями работники школы-интерната обязаны соблюдать этические нормы в оценке личности и деятельности своих коллег и учащихся.
2. Рабочее время учителя распределяется согласно его часовой нагрузке.
3. В период каникул рабочий день начинается с 9.00 и исчисляется исходя из часовой нагрузки. Отсутствие по личным и производственным вопросам без согласования с администрацией не допускается.
4. Учет переработанного времени ведется заместителем директора по УВР. Его возмещение предоставляется в удобное для школы и работника время.

5. Посещение уроков администрацией школы регулируется и регламентируется планом работы школы. План, график, цели и задачи контроля должны быть гласными и доступными.
6. Ответственным за ведение классной документации, за оформление личных дел, свидетельств об окончании школы-интерната, дневников наблюдений, оформление и ведение классного журнала является классный руководитель.
7. Классный журнал заполняется согласно имеющейся в нем инструкции. Записи о проведенных уроках делаются в день их проведения. Отсутствие записей перед началом следующих занятий и на момент контроля является нарушением трудовой дисциплины.
8. Отчеты по ведению журнала и прохождению программы проводятся в сроки, установленные заместителем директора по УВР. Перенос сроков отчетов по инициативе педагогов без предварительного согласования, уклонение от них недопустимы.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА И ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

1. Дежурный класс под руководством педагога начинает дежурство в 08.20 ч.
2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где воспитатель и дежурный учитель намечают основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:
 - дисциплину;
 - санитарное состояние;
 - эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
5. В случае невыполнения школьниками требований дежурных те обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводят до сведения дежурного администратора.
6. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
7. Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и администрации.
8. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет старшеклассников.
9. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.