

Согласовано общим
собранием коллектива

Утверждаю
Директор
КГБОУ Владивостокская КШИ № 1
Смирнов А.Е.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Владивостокская КШИ № 1 (далее – учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Приморского края в сфере образования, уставом учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в Российской Федерации и Приморского края в системе образования, уставом и локальными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

1.5. Председатель комиссии назначается из членов администрации учреждения приказом директора.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение состава Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по учреждению.
- 4.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в учреждении.
- 4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору учреждения и хранятся в документах три года.
- 4.5. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.
- 4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.