Утверждено
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГОБУ Владивостокская КШИ № 1
Смирнов А.Г. _____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации самостоятельной подготовки воспитанников

1. Основные положения

Самостоятельная подготовка воспитанников является важной составной частью учебной работы и имеет цель закрепления и углубления полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим урокам, контрольным работам и экзаменам, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Самостоятельная подготовка (самоподготовка) носит систематический и непрерывный характер. Время для нее отводится распорядком дня и составляет для 1-4 классов 1 час, для 5-9 классов – 1,5 часа ежедневно кроме субботы и воскресенья. Организуется она воспитателями, и контролируется заместителями директора по УВР.

Запрещается отрывать воспитанников от самостоятельной подготовки для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом без разрешения директора учреждения.

В отведенное на самоподготовку время воспитанник обязан работать над учебным материалом. Не разрешается использовать часы самоподготовки на отдых, чтение художественной литературы не связанное с учебным процессом, хождение по территории и т д.

2. Обязанности должностных лиц школы по организации и контроля самостоятельной подготовки воспитанников

2.1 Воспитатель отвечает за строгий порядок, учет и контроль за воспитанниками и соблюдение рабочей обстановки на самоподготовке.

Обязанности воспитателя:

организовать получение до начала самоподготовки учебных пособий и другой учебной литературы;

ставить индивидуальные конкретные задачи воспитанникам на самостоятельную подготовку в соответствии с их текущей успеваемостью;

поддерживать дисциплину и выполнение распорядка дня;

в конце занятия, проверить наличие у воспитанников выполненного домашнего задания, провести подведение итогов самоподготовки. Всеми мерами обеспечивать подготовку обучающихся к занятиям и не допускать случаев неподготовленности к ним.

Требовать от воспитанников соблюдения образцового порядка в учебных помещениях.

Заместитель директора по учебной работе координирует использование учебных помещений школы для самоподготовки и руководит деятельностью библиотеки по обеспечению воспитанников учебной литературой.

3. Элементы контроля самостоятельной подготовки

- развод воспитанников на самоподготовку и своевременность прибытия обучающихся в классы;
- дисциплина и порядок в классе;
- количество присутствующих и отсутствующих, причины отсутствия;
- соответствие места самоподготовки ее задачам, приспособленность помещения для проведения самоподготовки (оборудование, имущество, освещение и т.д.);
- обеспеченность воспитанников необходимой учебной литературой, порядок ее получения;
- соблюдение времени, отведенного для перерывов, дисциплина и порядок во время перерыва;
- наличие выполненного домашнего задания.

4. Периодичность контроля самостоятельной подготовки

Воспитатель - ежедневно**;**

Директор школы и его заместители - ежемесячно.