

Согласовано общим
собранием коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ Владивостокская КШИ № 1
Смирнов А.Е.



Положение о приеме в образовательное учреждение

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- уставом образовательного учреждения.

При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в первые классы образовательного учреждения.

2.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы осуществляется непосредственно в образовательном учреждении.

2.5. В образовательное учреждение принимаются дети с диагнозом «легкая умственная отсталость» при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций краевой психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.7. Для приема в первые классы создается комиссия по организации приема в образовательное учреждение (далее - Комиссия).

Комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения, в его состав входят:

- Председатель Комиссии - заместитель директора по УВР образовательного учреждения
- Члены Комиссии: учителя и педагоги ОУ, а так же секретарь комиссии.

2.8. При принятии решения Комиссия учитывает:

- особенности заболевания ребенка, отсутствие медицинских противопоказаний (исходя из режима образовательного учреждения);
- место проживания ребенка (в первую очередь принимаются дети, проживающие в непосредственной близости к образовательному учреждению);
- наличие в образовательном учреждении класса соответствующего программе обучения ребенка, установленной ему в заключении ПМПК.

2.9. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения информацию:

- о количестве первых классов;
- о количестве мест в первых классах.

2.10.Сроки приема заявлений в первый класс образовательного учреждения установлены по следующим категориям:

для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2015 до 5 сентября 2016 для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2016 года до 30 июня 2016 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях); для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2016 года на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2016 года.

2.11. Прием обучающихся в первые классы осуществляется на основании следующих документов:

1. заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2. свидетельства о рождении, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

2.12. Количество классов определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от государственного задания, учетом санитарных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся в первый класс в течение учебного года, во 2-9 классы

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется на свободные места:

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. При приеме в образовательное учреждение обучающийся проходит Комиссию, целью проведения Комиссии является выявление уровня познавательного развития обучающегося, выявление индивидуальных возможностей и особенностей по освоению выбранного индивидуального педагогического маршрута.

3.3. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- табель успеваемости или выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

- Заявитель обязан предоставить документ, удостоверяющий его личность и/или иной документ для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение в течение учебного года зачисление оформляется распорядительным актом ОУ по мере предоставления необходимых документов.

4. Порядок приема и регистрации документов.

4.1. При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.2. Документы принимаются и подлежат обязательной регистрации секретарем образовательного учреждения или ответственным лицом в Журнале приема заявлений в образовательное учреждение.

4.3. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

4.5. С родителями (законными представителями) ребенка (успешно прошедшего процедуру приема в Образовательное учреждение) в срок до 01 сентября текущего года заключается договор «О предоставлении общего образования» / «Об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому».

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на
организацию обучения в КГ ОБУ Владивостокская КШИ № 1**

№ _____ от _____

Директору КГ ОБУ Владивостокская КШИ № 1
Смирнову А.Е.

(ФИО родителя, законного представителя, подавшего заявление)

Проживающей по адресу: _____

Домашний/сотовый телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Место рождения: _____

Сведения о родителях (законных
представителях): _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен (а).

« _____ » _____ г. _____ / _____

На обработку персональных данных моей семьи и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (-а)

« _____ » _____ г. _____ / _____