

Принято на  
Педагогическом совете  
30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГБОУ Владивостокская КШИ № 1  
Смирнов А.Е.  
30.08.19г.

**Положение  
о правилах приема на обучение по адаптированным образовательным  
программам дошкольного образования, отчисления и перевода детей из  
одной в группы в другую**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

– СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 года N 26;

– Уставом КГОБУ Владивостокская КШИ № 1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее по тексту – ребенок, дети) в КГОБУ Владивостокская КШИ № 1 (далее по тексту – Учреждение) для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Положением.

## **2. Организация приема**

2.1. Учреждение обеспечивает прием детей в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории Приморского края.

2.2. В приеме детей в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Информация о порядке приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение в сети Интернет.

2.4 Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Прием детей, вновь поступающих в Учреждение, осуществляется на основе медицинского заключения.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам дошкольного образования предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При приеме в Учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в Учреждение предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для

установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждение, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждение.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в Учреждение предшествует заключение договора на обучение.

3.12. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ

о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.13. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок перевода детей из одной возрастной группы в другую**

4.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября.

4.2. В срок до 1 сентября издаются приказы о формировании групп на начало учебного года, где закрепляется за данной группой воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

#### **5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление ребенка из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Досрочное отчисление может быть в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка обучающегося и Учреждение, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждение.

5.3. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку обучающемуся по адаптированным образовательным программам

дошкольного образования. Не допускается отчисление ребенка во время их болезни, каникул.

5.5. Основанием для отчисления является приказ об отчислении ребенка из Учреждения.

5.6. При отчислении ребенка из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребенка родителям выдается Медицинская карта Ф- 026.