

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБОУ Владивостокская КШИ № 1

Смирнов А.Е.

Приказ № 308/1 от 18.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КГБОУ Владивостокская КШИ № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Положение) определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и организации деятельности рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КГБОУ Владивостокская КШИ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета КГБОУ Владивостокская КШИ № 1 на период организации введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между краевыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу директор Учреждения.

1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором Учреждения и председателем Рабочей группы.

1.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором Учреждения.

1.8. Члены Рабочей группы должны быть информированы о концепции, содержании и условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), самостоятельно изучать материалы, сотрудничать с краевой рабочей группой по данному вопросу и пройти профессиональную подготовку по данной теме.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы: Обеспечение системного подхода к введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Учреждении.

2.2. Задача Рабочей группы состоит в информационной и научно-методической поддержке, разработке и реализации комплексных и единичных проектов введения Стандарта, экспертизе проектов введения Стандарта, а также представлении информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения Стандарта в Учреждении, а также:

организовать регулирование и планирование деятельности Учреждения в соответствии с направлениями работы по введению Стандарта;

создавать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность Учреждения по введению Стандарта;

анализировать потребность Учреждения в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса в условиях введения Стандарта;

обеспечение взаимодействия Учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности Учреждения в условиях введения Стандарта;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;

подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения Стандарта.

III. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

обеспечивает введение Стандарта и изучает опыт их введения в других образовательных организациях;

принимает участие в разрешении конфликтов при введении Стандарта;

периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения Стандарта;

принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Права Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения Стандарта;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

выходить с предложениями к директору Учреждения и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

V. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения Стандарта;

качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения Стандарта;

своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к подготовке введения Стандарта, планов- графиков введения Стандарта;

компетентность принимаемых решений.

VI. Порядок работы Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы.

6.2. Председатель Рабочей группы:

открывает и ведет заседания Рабочей группы;

осуществляет подсчет результатов голосования;

подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма;

отчитывается перед Педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

6.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

6.4. Члены Рабочей группы обязаны:

присутствовать на заседаниях и активно принимать участие в планировании и обсуждении рассматриваемых вопросов;

принимать решения и голосовать по обсуждаемым вопросам;

исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

в письменном виде высказывать особые мнения;

ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы по введению Стандарта, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

6.8. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

6.10. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение заместителю директора по учебной работе.

6.11. Документы и протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 18.08.2016.